

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
№

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Х.М. Собралиева

02.12.2020г.



Об инициативной группе по
разработке рабочей программы
воспитания МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №1 «ТЕРЕМОК» СТ.
ШЕЛКОВСКАЯ»

ст. Шелковская

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 3
МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №1 «ТЕРЕМОК»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(Протокол от 02.12.2021г. № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы

воспитания (далее - инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель МБДОУ, а также представитель родительского комитета - всего 6 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения - период подготовки и разработки рабочей программы воспитания МБДОУ - 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МБДОУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ на 2021-2022 учебный год.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы

представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ в срок;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МБДОУ;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МБДОУ, а также совета родительского комитета сроком на период разработки рабочей программы воспитания - на 1 год.

5.2. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим МБДОУ.

5.3. Согласно плану работы, инициативная группа:

- определяет инициативу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года);

- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года - апрель 2021 года);

- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);

- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет (срок: май 2021 года);

- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;

- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте МБДОУ (срок: сентябрь 2021 года).

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.