

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

Х.М. Собралиева Собралиева Х.М.

31.08.2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «ОДО»

Шелковского муниципального района

З.А. Гучигова З.А. Гучигова



ст. Шелковская – 2021 год.

В своей деятельности ДООУ руководствуется Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2012 – ФЗ), Конвенцией о правах ребёнка, «Декларацией о правах ребёнка», Федеральным Государственным Стандартом Дошкольного Образования. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Чеченской республики и муниципального образования «Шелковской район», постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской республики и администрации Шелковского района, Договором с Учредителем, приказами Комитета дошкольного образования Чеченской республики, Договором о регулировании взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

Базисной основной программой, реализуемой в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой и М.А. Васильевой. Реализует образовательную деятельность по программам следующих направлений: художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое.

Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ, согласно Устава:

Коллективный договор;

Инструкции по охране труда;

Номенклатура дел;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

Положение об организации и проведении контроля за состоянием охраны труда;

Положение о комиссии по охране труда;

Инструкция о мерах пожарной безопасности;

Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

Положение об общем родительском собрании и родительском комитете;

Положение о должностном (внутрисадовском) контроле;

Положение о педагогическом совете;

Положение о методическом кабинете;

Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда;

Приказы Учреждения;

Штатное расписание;

Алфавитная книга записи воспитанников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

Создание в детском саду *здоровьесберегающего* образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям, требованиям социального заказа государства и семьи, эмоционально-личностное развитие детей, нравственно-патриотическое воспитание. Использование активных форм методической работы: семинары, методические объединения, открытие просмотры, повышение квалификации.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

создание оптимальных психолого – педагогических условий для комфортного проживания детей и успешности ребёнка в разных видах детской деятельности.

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно – оздоровительной работы.
2. Формирование у воспитанников нравственно – патриотического отношения к истории, культуре и традициям Родины через активизацию познавательных интересов.
3. Осуществление взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития дошкольников.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.	1 неделя	заведующий
1.2.Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	заведующий
1.3. Беседы с сотрудниками о гигиене при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ.	3 неделя	зав. по АХР
1.4.Оформление и проверка личных дел детей и сотрудников.	в течение месяца	медсестра
1.5.Заседание АК.	4 неделя	делопроизводитель ст. воспитатель
2.Организационно – педагогическая работа		
2.1. Тематическая беседа ко Дню Знаний «Вот и стали мы на год взрослей».	1 неделя	воспитатели ст.гр.
2.2. Тематическая беседа « Память Беслана».	1 неделя	педагог
2.3. Тематическая беседа ко дню Чеченской республики «Мой горный край».	2 неделя	педагог
2.4. Тематическая беседа ко Дню чеченской женщины.	3 неделя	педагог
2.5. Заседание МО.	4 неделя	ст. воспитатель
2.6.Тематический утренник ко Дню Воспитателя и всех дошкольных работников.	5 неделя	воспитатели ср.гр.
3.Контроль		
3.1. Оперативный контроль. Готовность групп к новому учебному году.	1 неделя	ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Состояние документации по группам.	2 неделя	ст. воспитатель
3.3. Оперативный контроль. Проведение утренней гимнастики.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Подготовка и проведение родительских собраний по группам.	4 неделя	заведующий
4.2.Оформление сведений о родителях по группам.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели групп
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1. Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	1 неделя	заведующий
5.2.Работа по благоустройству территории.	в течение месяца	медсестра зав. по АХР

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1.Инструктаж с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта.	1 неделя	отв. по ОТ заведующий зав. зам по АХР ст. воспитатель члены АК
1.2.Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке.	2 неделя	
1.3. Консультирование по темам самообразования (по запросу).	3 неделя	
1.4.Заседание АК.	4 неделя	
1. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Экскурсия в школу.	1 неделя	ст. воспитатель воспитатели ст.гр. педагог
2.2.Тематическая беседа «День учителя».	2 неделя	
2.3.Тематическая беседа ко дню рождения Главы Чеченской республики Р.А. Кадырова.	2 неделя	
2.4.Тематический утренник «У Осени в гостях».	3 неделя	воспитатели гр. педагог Тимиргериева З.Б. ст. воспитатель
2.5.Тематическая беседа ко дню рождения Пророка	4 неделя	
2.5.Открытый просмотр.	4 неделя	
2.6. Экскурсия в пожарную часть		
3.Контроль		
3.1.Оперативный контроль. Выполнение режима дня.	1 неделя	ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Содержание физкультурных уголков.	2 неделя	ст. воспитатель
3.3. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Охрана жизни и здоровья дошкольников.	4 неделя	ст. воспитатель
3.5. Проведение мониторинга уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ (на начало года).	в течение месяца	воспитатели групп
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание «Цели и задачи на новый учебный год».	1 неделя	ст. воспитатель
4.2. Заседание родительского комитета.	3неделя	председатель РК воспитатели групп
4.3. Выставка детских поделок, изготовленных совместно с родителями «Осенняя ярмарка».	4 неделя	
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.	2 неделя	зав. по АХР
5.2. Инвентаризация материально – технических и основных средств.	3 неделя	заведующий зав. по АХР зав. по АХР
5.3. Подготовка групп ДОУ к осенне-зимнему сезону.	в течение месяца	зав. по АХР медсестра
5.4.Рейд комиссии по санитарному состоянию.	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа с локальными актами и приказами согласно номенклатуре.	1 неделя	заведующий
1.2. Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	2 неделя	делопроизводитель заведующий сотрудник МЧС
1.3. Консультация для педагогов «Создание здоровьесберегающей среды в группах».	4 неделя	ст. воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Тематическая беседа «День народного единства и примирения».	1 неделя	педагог
2.2. Открытый просмотр.	2 неделя	Сайдиева Н.И.
2.3. Педагогический совет №2. « Сохранение и укрепление здоровья детей с использованием различных форм физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».	3 неделя	ст. воспитатель
2.4. Тематический утренник ко Дню Матери.	4 неделя	воспитатели групп
3. Контроль		
3.1. Тематический контроль. Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.	1- 2 неделя	заведующий ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Наглядная информации для родителей. Здоровьесбережение.	2 неделя	ст. воспитатель
3.3. Оперативный контроль. Анализ календарных планов.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Анкетирование родителей. «Отношение родителей к ЗОЖ ».	в течение месяца	воспитатели групп
4.2. Участие мам в утреннике, посвященном Дню Матери.	4 неделя	воспитатели групп
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1. Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	2 неделя	заведующий медсестра
5.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	в течение месяца	делопроизводитель зав. по АХР

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по ТБ во время проведения новогодних праздников.	1 неделя	заведующий зав. по АХЧ
1.2. Заседание АК.	2 неделя	члены АК
1.2. Консультация «Как прекратить истерику ребёнка».	3-4	психолог
1.3. Организация и подготовка новогоднего вечера для сотрудников.	неделя	профком
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Тематическая беседа «День Героев Отечества».	2 неделя	педагог
2.2. Тематическая беседа «Закон нашей жизни».	2 неделя	педагог
2.3. Новогодние утренники.	4 неделя	коллектив ДОУ
3. Контроль		
3.1. Оперативный контроль. Планирование ООД.	1 неделя	ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Выполнение режима прогулки.		
3.3. Оперативный контроль. Подготовка воспитателей к ООД.	2 неделя	ст. воспитатель
	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Конкурс «Новогодняя сказка» на лучшее оформление групповых помещений к Новому году с участием родителей.	1-3 неделя	воспитатели члены РК
4.2. Заседание родительского комитета.	2 неделя	председатель РК
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1. Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	2-3 неделя	зав. по АХР заведующий медсестра
5.2. Проверка состояния пожарной безопасности во всех зданиях.		
5.3. Контроль по обеспечению безопасности при проведении новогодних праздников.	в течение месяца	зав. по АХР
	4 неделя	отв. по ОТ

ЯНВАРЬ

ЯНВАРЬ		
Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи по ТО. Охрана жизни и здоровья детей и взрослых в зимний период (лед, сосульки).	3 неделя	зав. по АХР
1.2. Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОУ».	4 неделя	ст. воспитатель
1.3.Беседа о борьбе и предупреждении педикулёза.	4 неделя	медсестра
2.Организационно – педагогическая работа		
2.1. Тематические беседы с дошкольниками «Осторожный пешеход»	4 неделя	воспитатели групп
2.2. Открытый просмотр.	5 неделя	Гамаева Х.Р.
3.Контроль		
3.1. Оперативный контроль. Наличие оборудования для сюжетно – ролевых игр.	4 неделя	ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	5 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Групповые родительские собрания по проблемам воспитания, обучения и развития детей.	3 – 4 неделя 3неделя	воспитатели групп
4.2. Пропаганда среди родителей: беседы « Правила безопасного поведения на улице».		ст. воспитатель
5.Административно- хозяйственная работа		
5.1.Очистка кровли помещений.	в течение месяца	зав. по АХР заведующий
5.2.Работа с нормативно-правовой документацией.		
5.3. Рейд по санитарному состоянию помещений.	3 неделя	медсестра

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	2 неделя	комиссия по ОТ
1.2. Консультация «Развитие привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания».	3 неделя	ст. воспитатель
1.3. Заседание АК.	4 неделя	члены АК
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Экскурсия в детскую библиотеку.	1 неделя	ст. воспитатель
2.2. Открытый просмотр.	2 неделя	Собралиева З.А.
2.3. Тематический утренник « На страже Родины моей».	3 неделя	воспитатели ст. группы
2.4. Заседание МО.	3 неделя	ст. воспитатель
2.5. Педсовет №3 «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через развитие познавательных интересов».	4 неделя	ст. воспитатель
3. Контроль		
3.1. Тематический контроль. Организация воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в ДОУ.	1-3 неделя	заведующий ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. Выполнение режима прогулок.	2 неделя	ст. воспитатель
3.3. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Проверка качества оформления документации по группам.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Наглядно – педагогическая пропаганда. Папки – передвижки « Милая моя родина».	1 – 4 нед.	воспитатели групп
4.2. Анкетирование « Духовно – нравственное воспитание в ДОУ ».	2 неделя	ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 неделя	медсестра
5.2. Приобретение хозяйственного инвентаря.	1 – 4 недели	зав. по АХР заведующий

МАРТ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1.Работа по обновлению инструктажа по технике безопасности.	1 неделя	заведующий
1.2.Проведение торжественного собрания, посвященного Международному Женскому дню.	2 неделя	профком
1.3.Работа с личными делами сотрудников.	3 неделя	делопроизводитель
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематические утренники, посвящённые Международному Женскому дню.	1 неделя	воспитатели групп
2.2. Тематическая беседа « День Конституции ЧР».	3 неделя	Ахматова Л.Ш.Х.
2.4. Открытый просмотр.	4 неделя	Темерсултанова А.И.
2.5.Открытый просмотр.	5 неделя	Ахматова Л.Ш. – Х.
2.6.Семинар «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников».	5 неделя	педагог - психолог
3.Контроль		
3.1. Оперативный контроль. Соответствие одежды детей погодным условиям .	1 неделя	ст. воспитатель
3.2.Оперативный контроль. Организация дежурства детей.	2 неделя	ст. воспитатель
3.3.Оперативный контроль. Ведение планов по работе с родителями в группах.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4.Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Приглашение мам и бабушек на тематические утренники.	2 неделя	воспитатели групп
4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада».	3 неделя	ст. воспитатель
4.3.Консультация для родителей. «Дефицит родительской любви ».	4 неделя	педагог- психолог
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по санитарному состоянию помещений ОДУ.	1 неделя	зав. по АХР заведующий медсестра
5.2. Работа по благоустройству территории и ремонту летних навесов.	2-4 неделя	рабочий по ремонту

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.	1 неделя	заведующий зам. по АХЧ
1.2. Подготовка к итоговому Совету педагогов.	2-4 неделя	ст. воспитатель
1.4. Консультация «Формы и методы обучения детей безопасному поведению на улице».	4 неделя	ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический утренник «Весна пришла!»	2 неделя	воспитатели ср. гр.
2.2. Экскурсия в начальную школу «Рабочее место ученика».	2 неделя	ст. воспитатель педагог - психолог
2.3. Тематический досуг «Волшебный мир космоса».	3 неделя	педагог Ахматова И.И.
2.4. Тематическая беседа ко дню Мира в Чеченской республике.	3 неделя	
2.5. Открытый просмотр.	4 неделя	педагог
2.6. Тематическая беседа ко дню Чеченского языка.	4 неделя	
2.7. Тематическая беседа «Священный месяц Рамадан».	5 неделя	педагог
2.9. Заседание МО.	5 неделя	ст. воспитатель
3. Контроль		
3.1. Тематический контроль. Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ.	1 неделя	заведующий ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль. КГН во время еды.	2 неделя	ст. воспитатель медсестра
3.3. Оперативный контроль. Наличие протоколов родительских собраний по группам.	3 неделя	ст. воспитатель
3.4. Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Анкетирование родителей «Об отношении родителей будущих первоклассников к школе».	2 неделя	ст. воспитатель
4.2. Консультация «Профилактика гриппа и короновиральных инфекций».	3 неделя	медсестра
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории (завоз песка, озеленение клумб).	1 – 2 неделя	зам. зав. по АХР заведующий
5.2. Рейд по санитарному состоянию.	4 неделя	медсестра

МАЙ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1.Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.	1 неделя	заведующий
1.2.Соблюдение санэпидрежима в летний период.	2 неделя	медсестра
1.3.Консультация « Планирование образовательной деятельности в летний период».	3 неделя	ст. воспитатель
1.4. Подготовка к выпускному утреннику.	в течение месяца	коллектив ДОУ
1.5.Заседание АК.		
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1.Тематическая беседа « Праздник Весны и труда».	1 неделя	воспитатели
2.2. Тематический утренник «Майские звёзды».	2 неделя	педагог
2.2.Тематическая беседа «Скорбная дата».	3 неделя	ст. воспитатель
2.3.Педсовет № 4.		
«Анализ воспитательно – образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год».	4 неделя	воспитатели
2.4 Утренник «Скоро в школу!»		ст.гр.
3.Контроль		
3.1. Оперативный контроль. Условия для физкультурных мероприятий на воздухе.	2 неделя	ст. воспитатель
3.2. Проведение мониторинга уровней освоения детьми образовательной программы ДОУ (на конец года).	в течение месяца	ст. воспитатель
3.3. Оперативный контроль. Проведение итоговых ООД.	3 неделя	воспитатели групп
3.4.Оперативный контроль. Санитарное состояние.	4 неделя	ст. воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей первоклассников « Адаптация детей к школе».	2 неделя	воспитатели
4.2. Общее родительское собрание. Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год. Организация работы с детьми в летний оздоровительный период.	3 неделя	ст.гр.
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1. Инструктаж сотрудников по организации работы в летний период.	1 неделя	заведующий
5.2. Подготовка к ЛОП в ДОУ. Завоз и распределение песка в песочницы.	2-4 неделя	зав. по АХР
5.3. Рейд по санитарному состоянию.	4 неделя	медсестра

Анализ
выполнения годового плана за 2020 -2021 учебный год.

1. По содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых в ДОУ.

Построение программного учебно-воспитательного процесса ДОУ в режиме функционирования и развития одновременно обеспечило наращивание его образовательного потенциала, повышение ответственности каждого из участников программы развития за качество её выполнения, совершенствование личностно-ориентированной педагогической технологии, обеспечение безопасной жизнедеятельности и состояния здоровья детей.

Программное обеспечение организации воспитания и обучения детей в МБДОУ строилось на основании:

- закона Российской Федерации «Об образовании»,
- закона Чеченской республики «Об образовании»,
- «Конвенции о правах ребёнка»;
- Комплексной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (Издательство МОЗАИКА-Синтез Москва)

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении определялось Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Педагогический коллектив активно изучал и внедрял формы работы, рекомендуемые ФГОС ДО.

Педагоги тщательно планировали и организовывали образовательную деятельность не только во время организованной образовательной деятельности, но и в течение всего пребывания ребенка в детском саду: через все виды детской деятельности, основной из которых является детская игра, что соответствовало ФГОС ДО.

Использовалась интеграция образовательных областей. В календарном планировании отражалась интеграция нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращало ООД в увлекательное дело. Воспитатели ежедневно планируют работу с увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги пользуются ресурсами Интернета.

Разработано перспективное планирование на учебный год для детей всех возрастов.

Данное планирование положительно оценено педагогами с точки зрения освоения детьми программы через все виды детской деятельности.

В процессе работы педагогический коллектив пробовал, изменял, принимал определенные решения, искал новые формы работы, на возникающие вопросы искал ответы.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в

конкурсах, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение методик в образовательный процесс.

В МБДОУ соблюдается принцип гуманистической концепции развития, базирующийся на личностно-ориентированном подходе. Правильное понимание психологических особенностей ребенка-дошкольника помогает педагогам выработать верную тактику общения с ним, использовать индивидуальный подход, установить деловые и личностные контакты.

Результаты проведенного мониторинга следующие:

Вопрос о сохранении здоровья дошкольников и их физическое развитие в детском саду и дома остаётся краеугольным. В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, наблюдается снижение заболеваемости. Однако заболеваемость детей находится на достаточно высоком уровне.

Требуется расширение видов закаливания, ведения профилактических мероприятий, введение здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей. Большого внимания требует процесс подготовки и проведения физкультурных занятий в группах; дополнительное оснащение и оборудование для проведения физкультурных занятий и пополнения групповых физкультурных уголков. Так же возникает необходимость пополнить медицинский кабинет дополнительным оборудованием для укрепления физических способностей детей и повышения иммунитета.

В новом учебном году следует продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Поэтому задачу по формированию здорового образа жизни детей следует решать и в новом учебном году.

2. По кадровому обеспечению.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Коллектив ДОУ укомплектован работниками согласно штатному расписанию. Вакансий нет.

Аттестационные характеристики

Высшую квалификационную категорию имеет 1 педагог;

категорию на соответствие занимаемой должности – 5 педагогов;

Образование педагогов.

3 педагога имеют высшее педагогическое образование;

11 специалистов имеют среднее специальное образование

Педагогический стаж работников ДОУ:

До 5 лет – 4 человека; до 10 - 6 человека; 10 -15 лет - 2 человека; свыше 20 лет – 2 человека.

Анализ кадрового состав ДОУ показал, что в 2020– 2021 учебном году несколько повысился квалификационный и образовательный уровень педагогов. Вместе с тем, перед коллективом стоит задача дальнейшего повышения образовательного ценза.

В истекшем году следующие педагоги: участвовали в областном семинаре на котором воспитатель выступила с презентацией по работе с семьей в условиях ФГОС

В течение года педагоги ДОУ посещают педагогические советы, открытые просмотры, семинары-практикумы, районные методические объединения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы.

Полученными знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах. Сотрудниками ДОУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы.

Педагоги участвовали в конкурсах, проводимых отделом дошкольного образования, имели неплохие результаты.

3.Организационно-методическая работа.

В 2020– 2021 учебном году значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменивались опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Были проведены педсоветы:

Педсовет №1 Установочный.

Педагогический совет №2 « Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».

Педагогический совет № 3 «Здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО».

Педсовет № 4: «Анализ воспитательно – образовательной работы за 2020 – 2021 учебный год».

Были проведены следующие методические консультации:

« Развивающая речевая среда в группах ДОУ»;

«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры».

«Интеграция организованной образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с ФГОС».

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Однако, не все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать, что было обусловлено объективными причинами.

4. Работа с семьёй.

Администрация МБДОУ учитывала потребности родителей, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной, социально-бытовой, развивающей среды в группах.

В МБДОУ осуществлялось сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. В истекшем году посещаемость родительских собраний была удовлетворительна, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Педагогам МБДОУ хотелось бы, чтобы интерес родителей к проблемам воспитания детей усилился, возросла бы их организованность и степень участия в жизни детского сада.

В новом учебном году предполагается поднять уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ на более высокую ступень, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей не только со стороны методиста, но и во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям.

Родительский комитет МБДОУ в прошлом году работал удовлетворительно, оказывал посильную помощь при проведении утренников, праздников, проводимых для детей, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МБДОУ, к ремонту и покраске оборудования на групповых участках. Впредь особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

6. Итоги выполнения административно-хозяйственной работы.

В ДОУ созданы условия для каждого ребенка. Обеспечивается определенный уровень охраны и укрепления здоровья детей: есть медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, проводятся закаливание, витаминизация пищи. Однако надо более тесно работать с детской консультацией, приглашать на родительские собрания медработников детской консультации с целью получения рекомендаций, консультаций по укреплению и сохранению здоровья детей.

Для физического развития детей имеется спортивное оборудование. Однако спортивный инвентарь требует обновления и пополнения.

Материально-технические условия ДОО обеспечивают достаточный уровень развития и эмоционального благополучия детей. При скромном оснащении и финансировании детского сада сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется. Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по интересам (уголок родного края, уголок ИЗО, книжные уголки, работа с природным материалом).

Мероприятия по материально-техническому обеспечению в основном выполнены. Мебель в групповых комнатах находится в хорошем состоянии: столы, стульчики, кабинки для раздевания, мебель на кухне и др.

Производственные совещания проводились и помимо намеченных тем включали вопросы, наиболее актуальные на данный период времени. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей проводился в рабочем порядке.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОО проводились тренировки по действиям персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах согласно планам безопасности.

Все педагоги прошли обучение по программе оказания первой помощи пострадавшим в образовательной организации.

Анализ проделанной в истекшем учебном году работы показал, что коллектив справился с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями, более углублённой и чёткой методической работе, продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрять в работу современные технологии по развитию творческих способностей детей.