

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПРИНЯТЫ  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
29.08.2023 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ НА 2019 - 2024 ГОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1» ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ст. Шелковская - 2023 год.

На основании приказа от 30.08.2023 года № 94А «О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ТЕРЕМОК» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» на 2019-2024 годы внести следующие изменения и дополнения:

Дополнить таблицу раздела «Паспорт программы» (стр.3) следующим содержанием:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Основания для разработки программы | <ul style="list-style-type: none"><li>- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/</a></li><li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» <a href="https://base.garant.ru/401425792/">https://base.garant.ru/401425792/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей» <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/</a></li><li>- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/</a></li></ul> |
|------------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>-Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)(зарегистрирован Минюсте России 02.02.2023 года №72264)</p> <p><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/</a></p>  |
| <p>Основные цели и задачи программы</p>          | <p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить переход на ОП ДО с 01.09.2023,обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</li> <li>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</li> <li>3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.</li> </ol> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации Образовательного процесса в дошкольной организации и в соответствии с требованиями ФОП ДО.</li> <li>2. Предметно - пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</li> <li>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.</li> </ol>  |

2. В пояснительной записке включить следующее «Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» (стр.6).

3. Включить в программу раздел «Сведения о работе Консультационного пункта», где отметить следующее - «Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы Консультационного пункта, определен состав педагогов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь семьям».

4. В раздел «Основные характеристики образовательного процесса» включить следующее «Компонентом ОП ДО является Рабочая программа воспитания (далее - РПВ). Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке. В РПВ указаны требования к условиям работы с особыми категориями детей» (ФОП ДО) (стр11).

В раздел «Механизм реализации программы развития» включить план - график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО (стр.21).

| Мероприятие   | Срок            | Исполнитель                             | Результат   |
|---|-----------------|---|---|
| 1. Организационно – управленческое обеспечение.   |                 |   |   |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс.   | февраль, август | Заведующий, старший воспитатель         | Протоколы   |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.  | март            | Рабочая группа педагогов                | Приказ о создании рабочей группы  |
| Мониторинг РППС.  | май             | Рабочая группа педагогов                | Анализ  |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО.   | май-июнь        | Рабочая группа педагогов                | Проект программы  |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение.   |                 |   |   |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.  | февраль-май     | Рабочая группа педагогов                | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ.  | август          | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений и дополнений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | август          | Заведующий                              | Приказ  |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада.   | по необходимости | Заведующий  | Приказы  |
| <b>3. Кадровое обеспечение.</b>  |                  |   |  |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО.   | апрель-май       | Старший воспитатель                               | Опросные листы   |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФООП ДО (вебинары).  | июнь-сентябрь    | Старший воспитатель                               | Документы о повышении квалификации   |
| <b>4. Методическое обеспечение.</b>  |                  |   |  |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации Федеральной программы образования ДО.   | апрель-август    | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы   |
| Адаптировать для пед. коллектива Минпросвещения методические материалы по сопровождению Реализации федеральной Рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы. | апрель-август    | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы   |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО.   | февраль - август | Старший воспитатель                               | Рекомендации, методические материалы и т.п.                                  |
| <b>5. Информационное обеспечение.</b>  |                  |   |  |
| Провести общие родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО.  | май, сентябрь    | Заведующий, старший воспитатель                   | Протоколы общих родительских собраний  |
| Разместить ОП ДО на сайте детского сада.   | сентябрь         | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте  |
| <b>6. Финансовое обеспечение.</b>  |                  |   |  |
| Провести анализ учебно - методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.   | июнь             | Ст. воспитатель                                   | Аналитическая справка с перечнем методических материалов (по необходимости). |

Раздел « Элементы риска Программы развития ДОУ» дополнить следующей таблицей ( стр.22):

| Риски | Прогнозируемые риски   | Способы предупреждения   |
|-------|--|--|
|       | Возникновение трудностей у педагогов, реализующих ОП ДО.   | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по вопросам применения ФОП ДО, организация ресурсов для онлайн - взаимодействия, организация практических семинаров, тренингов, конкурсов профессионального мастерства, мастер - классов. Пополнение базы методической литературы. |
|       | Низкая компетентность родителей (законных представителей).   | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн- взаимодействия.  |
|       | Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.                                    | Освещение вопросов через социальные сети (VK, телеграм - канал, сайт ДОУ), встречи с родителями (законными представителями).   |
|       | Значительные затраты времени.  | Организация сетевого взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.   |
|       | Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно - нравственным социокультурным ценностям Российского народа.   |